

รายละเอียดร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และเอกสารประกวดราคา
 โครงการประกวดราคาจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารปฏิบัติการรวม
 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding)
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดย
 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ลงชื่อประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์) (นายเชมรัฐ ปันตระกูล)

ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
 (นางสาวนิธิมา หาญประโคน) (นายรัฐพล สระเพชร)

ลงชื่อ กรรมการ
 (นายจิรวุฒิ พรมจันทร์)

..... ประธานกรรมการ
 (ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์)

.....กรรมการ
 (นายเชมรัฐ ปันตระกูล)

..... กรรมการ
 (นางสาวนิธิมา หาญประโคน)

..... กรรมการ
 (นายรัฐพล สระเพชร)

.....กรรมการ
 (นายจิรวุฒิ พรมจันทร์)

**รายละเอียดร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และเอกสารประกวดราคา
โครงการประกวดราคาจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารปฏิบัติการรวม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – Bidding)**

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่มีความประสงค์จะทำการจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารปฏิบัติการรวมด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)ราคากลาง ๕,๕๓๕,๕๐๐.- บาท (ห้าล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)ซึ่งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และเอกสารประกวดราคาได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการจัดหาวัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอเผยแพร่รายละเอียดสาระสำคัญของร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และเอกสารประกวดราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความเป็นมา

อาคารปฏิบัติการรวมซึ่งได้รับงบประมาณแผ่นดินปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อก่อสร้างอาคารพร้อมครุภัณฑ์ประกอบโดยก่อสร้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แต่ทั้งนี้ยังมีความจำเป็นต้อง มีการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม และเพื่อประโยชน์ในการจัดกิจกรรมกลางแจ้งต่างๆของทางมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังดำเนินการก่อสร้างทางสัญจรภายในมหาวิทยาลัยให้มีความคล่องตัวเป็นระเบียบเรียบร้อยขึ้น ดังนั้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ งานโยธาจึงได้ของบประมาณเพื่อดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารปฏิบัติการรวมดังกล่าว เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารปฏิบัติการรวม

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

..... ประธานกรรมการ
(ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์)

.....กรรมการ
(นายเขมรัฐ ปั่นตระกูล)

..... กรรมการ
(นางสาวนิธิมา หาญประโคน)

..... กรรมการ
(นายรัฐพล สระเพชร)

.....กรรมการ
(นายจิรวัดน์ พรหมจันทร์)

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้างประเภทงาน ปรับปรุงภูมิทัศน์ ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) มีผลงานไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันทำการก่อสร้างแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอประกวดราคาจ้าง เป็นผลงานที่ดีเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งสัญญานั้นทุกประการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยเชื่อถือ (โดยจะต้องแนบหลักฐานหนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างและสำเนารายการประมาณราคา(BOQ))

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม

..... ประธานกรรมการ
(ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์)

.....กรรมการ
(นายเขมรัฐ ปันตระกูล)

..... กรรมการ
(นางสาวนิธิมา หาญประโคน)

..... กรรมการ
(นายรัฐพล สระเพชร)

.....กรรมการ
(นายจิรวัดน์ พรหมจันทร์)

"กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) กรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. แบบรูปรายละเอียด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมามีความประสงค์จะทำการจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารปฏิบัติการ รวมถึงมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยรอบอาคาร

๔.๒ ไฟถนนโดยรอบอาคาร

๔.๓ จัดภูมิทัศน์โดยรอบอาคาร

๔.๔ งานรื้อถอนอาคารร้านค้าสวัสดิการ ห้องปฏิบัติการเซรามิค และcoverway

๕. รายการสำคัญที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำ

งานจ้างประกอบด้วยงานจ้างปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารปฏิบัติการรวมถึงดังต่อไปนี้

๕.๑ ก่อนดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบขนาดระยะและสภาพต่างๆ ของงานที่จะปรับปรุงและ/หรือก่อสร้างตามสัญญารายการนี้ในสถานที่จริง

๕.๒ งานปลีกย่อยส่วนใดที่มีได้ระบุไว้ในแบบรูปและรายการแต่มีความจำเป็นต้องกระทำเพื่อให้งานสำเร็จไปโดยเรียบร้อยตามหลักวิชาช่างที่ดีและ/หรือเพื่อให้งานปรับปรุงและ/หรือก่อสร้างบรรลุผลตามวัตถุประสงค์หรือมีคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้แก้ไขเกี่ยวกับแบบรูปและรายการ หากการแก้ไขนั้นไม่ผิด

..... ประธานกรรมการ
(ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์)

.....กรรมการ
(นายชมรัฐ ปันตระกูล)

..... กรรมการ
(นางสาวนิธิมา หาญประโคน)

..... กรรมการ
(นายรัฐพล สระเพชร)

.....กรรมการ
(นายจิรวัดน์ พรมจันทร์)

เปลี่ยนไปจากสาระสำคัญแห่งแบบรูปและรายการแล้ว ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะยินยอมทำงานนั้นๆให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยโดยไม่คิดค่าจ้างและเวลาเพิ่มเติมจากที่ได้ตกลงกันไว้ตามสัญญาจ้าง

๕.๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับแบบรูปและรายการหรืออุปสรรคในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้อง สอบถามจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้แก้ไขประการใดผู้รับจ้างจะต้อง ปฏิบัติตามทันที

๕.๔ ในส่วนที่เกี่ยวกับงานในเรื่องแนวและระดับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจะเป็นผู้ กำหนดหมวดแนวและหมวดระดับหลักฐานอ้างอิงส่วนที่จำเป็นให้ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาไม่ให้เกิดการ เสียหายหรือเปลี่ยนแปลงตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน

๕.๕ ก่อนลงมือทำการปรับปรุงและ/หรือก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวัสดุก่อสร้างต่างๆตามแบบรูป รายการที่จะนำมาใช้ใน งาน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดูตรวจสอบก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงนำวัสดุ ดังกล่าวไปใช้ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสงสัยว่าวัสดุมีคุณภาพต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในแบบรูป รายการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิ์ที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างนำวัสดุดังกล่าวไปทำการทดสอบคุณภาพ ณ สถานที่เชื่อถือได้ แล้วส่งผลการทดสอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา (ค่าใช้จ่ายในการทดสอบ ทั้งหมดเป็นของผู้รับจ้าง) ถ้าหากปรากฏว่าวัสดุใดมีคุณภาพต่ำกว่าที่กำหนดไว้ให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุใหม่ที่มี คุณภาพเท่าเทียม หรือดีกว่าที่กำหนดไว้ หรือหาวัสดุที่จำเป็นมาเพิ่มเติม เพื่อให้ได้คุณภาพเท่าเทียมหรือดีกว่า ที่กำหนดไว้ แต่อย่างไรก็ดีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมส่วนวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการปรับปรุงและ/หรือก่อสร้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบและอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเสียก่อนทุกครั้ง

๕.๖ ถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพบว่าผู้รับจ้างทำไม่ถูกต้องตามแบบรูปรายการคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ผู้รับจ้างทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามแบบรูปรายการทันทีโดยที่ผู้รับจ้างจะ เรียกร้องค่าเสียหายหรือขอต่อสัญญาไม่ได้ มิว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่ออุบัติเหตุและความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่ทรัพย์สินของ ทางการ และ/หรือบุคคลซึ่งเป็นผลจากการกระทำของผู้รับจ้างทั้งนี้ไม่ว่าอุบัติเหตุ และ/หรือความ เสียหายนั้นจะเกิดขึ้นแก่ฝ่ายผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลอื่นก็ตาม

๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบแต่ฝ่ายเดียวต่อการชำรุดเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน นอกเหนือจากรายการที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำซึ่งผู้รับจ้างจะต้องทำการบูรณะซ่อมแซมหรือทำขึ้นใหม่ให้ กลับคืนสภาพดีตามเดิม ก่อนส่งงานโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมแต่ประการใด

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกในการจราจรระหว่างการดำเนินงานตลอดเวลาและจะต้อง ติดตั้งเครื่องหมายการจราจร สัญญาณป้องกันอันตรายต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทาง ราชการรายละเอียดการติดตั้งเครื่องหมายและสัญญาณให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการป้องกันอุบัติเหตุแห่งชาติ ได้กำหนดไว้ใน “ระเบียบว่าด้วยการติดตั้งเครื่องหมายและสัญญาณสำหรับการจัดสร้างซ่อมถนนและงาน สาธารณูปโภคของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ”

๕.๑๐ วัสดุก่อสร้างที่นำมาใช้จะต้องเป็นของใหม่ซึ่งไม่เคยใช้งานที่อื่นมาก่อนนอกจากสัญญาหรือแบบ รูปหรือรายการเฉพาะงานได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

..... ประธานกรรมการ (ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์)กรรมการ (นายชมรัฐ ปันตระกูล) กรรมการ (นางสาวนิธิมา หาญประโคน)
..... กรรมการ (นายรัฐพล สระเพชร)กรรมการ (นายจิรวัดน์ พรมจันทร์)	

๕.๑๑ การใช้วัสดุเทียบเท่า

๕.๑๑.๑ ในกรณีที่ผู้รับจ้างจะให้วัสดุเทียบเท่าวัสดุที่ระบุไว้ในรายการให้ผู้รับจ้างทำหนังสือขอเทียบเท่าพร้อมทั้งหลักฐาน เหตุผล และหนังสือรับรองคุณภาพจากสถาบันของทางราชการหรือสถาบันอื่นที่เชื่อถือได้ต่อผู้ว่าจ้าง โดยผ่านคณะกรรมการตรวจจ้างเพื่อพิจารณาก่อน เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้วัสดุดังกล่าวได้แล้วจึงนำไปติดตั้งหรือใช้ได้หากยังไม่ได้รับอนุมัติห้ามนำไปติดตั้งหรือใช้ก่อนโดยเด็ดขาด ระยะเวลาที่เสียไปในการขอเทียบเท่านี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุต่อสัญญาไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๑๑.๒ เมื่อผู้รับจ้างใช้วัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่าหากราคาของวัสดุที่ขอเทียบเท่าต่ำกว่าวัสดุที่ระบุในรายการผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินในส่วนของราคาที่ขาดไปเมื่อมีการจ่ายเงิน

๕.๑๒ การใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่กำหนดในแบบรูปรายการ

๕.๑๒.๑ ให้ผู้รับจ้างใช้เฉพาะวัสดุอุปกรณ์ที่ได้ระบุเลขมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมไว้แล้วในรายการก่อสร้างโดยให้เลือกใช้จากผู้ผลิตที่ได้รับอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ประเภท ชนิด และขนาดเดียวกัน

๕.๑๒.๒ วัสดุอุปกรณ์ใดที่ยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แต่มีผู้จดทะเบียนไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว หรือมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้วแต่มีผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ถึงสองรายให้ผู้รับจ้างเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ผลิตในประเทศไทยเทียบเท่าได้โดยให้มีรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุไว้ในคู่มือผู้ซื้อ หรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อ หรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อของกระทรวงอุตสาหกรรมและให้ผู้รับจ้างดำเนินการขออนุญาตใช้วัสดุเทียบเท่าได้

๕.๑๒.๓ วัสดุอุปกรณ์ที่ระบุไว้ในรายการที่ยังไม่ได้กำหนดเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมไว้ให้ผู้รับจ้างใช้ตามรายการที่ระบุ

หมายเหตุ

กรณีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ระบุไว้ในรายการ มีหมายเลขใดที่มีการปรับปรุง หรือแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงหมายเลขมาตรฐาน ภายหลังการทำสัญญาแล้วให้ถือหมายเลขมาตรฐานหรือประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมฉบับเป็นเกณฑ์

๕.๑๓ การรื้อถอน

ในการรื้อถอนที่กำหนดเดิมให้ผู้รับจ้างรื้อถอนด้วยความระมัดระวังพร้อมทำบัญชีส่งคืนมหาวิทยาลัย ส่วนที่เป็นเศษวัสดุให้ทางผู้รับจ้างนำไปทิ้งภายนอกมหาวิทยาลัย

๕.๑๔ งานแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผ่นป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานก่อสร้าง (โดยรายละเอียดตามข้อ (๑) - (๘) อาจจะมีพิมพ์ลงบนแผ่นไว้นิลก็ได้) ติดตั้ง ณ บริเวณก่อสร้าง ตามตำแหน่งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำหนดให้ จำนวน ๑ แห่ง โดยมีรายละเอียดในประกาศ ดังนี้

(๑) ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ สถานที่ติดต่อ และหมายเลขโทรศัพท์ พร้อมดวงตราหน่วยงานเจ้าของโครงการ

(๒) ประเภทและชนิดของสิ่งก่อสร้าง

(๓) ปริมาณงานก่อสร้าง

(๔) ชื่อ ที่อยู่ ผู้รับจ้าง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์

..... ประธานกรรมการ
(ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์)

..... กรรมการ
(นายชมรัฐ ปันตระกูล)

..... กรรมการ
(นางสาวนิธิมา หาญประโคน)

..... กรรมการ
(นายรัฐพล สระเพชร)

..... กรรมการ
(นายจิรวัดน์ พรหมจันทร์)

- (๕) ระยะเวลาเริ่มต้น และระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ
- (๖) วงเงินค่าก่อสร้าง
- (๗) ชื่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- (๘) ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์

๕.๑๕ งานจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และแบบหลักฐาน (As-Built Drawings)

ในกรณีที่แบบแนบท้ายสัญญาไม่มีรายละเอียดไม่เพียงพอที่จะนำไปใช้ก่อสร้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบหลักฐาน (As-Built Drawing) ซึ่งแสดงตำแหน่ง แนว ระดับ รูปร่าง ขนาด และรายละเอียดต่างๆ ของงานก่อสร้างตามที่ได้จัดสร้างและประกอบติดตั้งไว้จริงในสนาม ตามคำแนะนำ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบ ต้นฉบับ (Sepia) โดยสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจการรับพัสดุ ภายในวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแบบเพิ่มเติม (Shop Drawing) และแบบหลักฐาน (As-Built Drawing) รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายในการสำรวจหาข้อมูล ค่าใช้จ่ายในงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดทำแบบดังกล่าว ให้ผู้รับจ้างคิดราคารวมอยู่ในค่าดำเนินการของสัญญา

๕.๑๖ ขอบเขตงานอื่น ๆ

๕.๑๖.๑ ให้ผู้รับจ้างจัดทำตารางการดำเนินการก่อสร้าง (Work Schedule) ให้คณะกรรมการตรวจการรับพัสดุและคณะกรรมการผู้ควบคุมงานอย่างละ ๑ ชุด

๕.๑๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานประจำวันและแผนการทำงานล่วงหน้า บัญชีเครื่องมือ เครื่องจักร แรงงาน ปัญหาการทำงานต่อคณะกรรมการผู้ควบคุมงานทุกวัน

๖. หลักเกณฑ์การจัดหาช่างฝีมือ

การควบคุมงานเพื่อการก่อสร้างตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างฝีมือเกณฑ์ต่อไปนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีและใช้ช่างฝีมือผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือจากสถาบันของทางราชการ หรือผู้มีวุฒิปริญญา ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขา ดังต่อไปนี้

- (๑) สถาปนิก
- (๒) วิศวกรโยธา
- (๓) วิศวกรไฟฟ้า
- (๔) ช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมด โดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับบรรยายชื่อของช่างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือ หรือผู้มีวุฒิปริญญาดังกล่าวในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่างๆ ต่อคณะกรรมการก่อนเริ่มลงมือทำงานและพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาการทำงานตามสัญญา

..... ประธานกรรมการ
(ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์)

.....กรรมการ
(นายเขมรัฐ ปันตระกูล)

..... กรรมการ
(นางสาวนิธิมา หาญประโคน)

..... กรรมการ
(นายรัฐพล สระเพชร)

.....กรรมการ
(นายจิรวัดน์ พรหมจันทร์)

๗. การดำเนินงาน

๗.๑ การควบคุมงานเพื่อการก่อสร้างตามสัญญา ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องอยู่ประจำ ณ ที่ทำการก่อสร้าง เพื่อควบคุมงานตามสัญญา ถ้าผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างมีเหตุจำเป็นไม่สามารถอยู่ควบคุมงาน จะต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบล่วงหน้า พร้อมทั้งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานแทนเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนุมัติเสียก่อน ถ้าผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างไม่อยู่ควบคุมงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งหยุดงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันสืบเนื่องจากการนี้ทั้งสิ้น

๗.๒ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนปฏิบัติงาน และรายชื่อผู้ควบคุมงานตามข้อ ๖.๑ โดยแผนปฏิบัติงานจะต้องแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานให้ถูกต้อง และกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่างๆ ให้แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ ผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะคอยติดตามเร่งรัดงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบแบบรายละเอียดโดยถี่ถ้วน หากปรากฏว่าแบบและรายละเอียดดังกล่าวมีการขัดแย้ง คลาดเคลื่อนหรือผิดพลาด ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบทันที ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างและหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและหรือผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัย ค่าวินิจฉัยของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างและหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและหรือผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัดและถือเป็นอันยุติ

๘. การส่งรายงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานแสดงความก้าวหน้าของงาน ให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบเป็นระยะทุกๆ ๗ (เจ็ด) วัน ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดให้หากปรากฏว่าการทำงานล่าช้ากว่าแผนงานที่ได้เสนอไว้ ผู้รับจ้างต้องชี้แจงถึงสาเหตุที่ล่าช้า ทั้งต้องพิจารณาเปลี่ยนแปลงแผนเร่งรัดการทำงานให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้เดิม

๙. การส่งมอบงาน

เมื่อผู้รับจ้างประสงค์จะส่งมอบงานช่วงหนึ่งช่วงใด ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งมอบงานที่แล้วเสร็จ พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดปริมาณงานและราคางานที่จะส่งมอบ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดให้เสนอต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ทำการตรวจสอบงานที่จะส่งมอบจะต้องแล้วเสร็จถูกต้องตามสัญญา การส่งมอบงานเพื่อเบิกจ่ายค่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นงวด ทันทีเมื่องานแล้วเสร็จ การส่งมอบงานแต่ละงวด เมื่อรวมผลงานตั้งแต่เริ่มสัญญาจนถึงงวด จะต้องไม่มีความไม่มากไปกว่าผลงานตั้งแต่เริ่มสัญญา จนถึงรายงานครั้งล่าสุด ตามรายงานแสดงความก้าวหน้าของงาน การวัดปริมาณงานให้ยึดถือวิธีการและหลักเกณฑ์ของผู้ว่าจ้าง

..... ประธานกรรมการ
(ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์)

.....กรรมการ
(นายชมรัฐ ปิ่นตระกูล)

..... กรรมการ
(นางสาวนิธิมา หาญประโคน)

..... กรรมการ
(นายรัฐพล สระเพชร)

.....กรรมการ
(นายจิรวัดน์ พรหมจันทร์)

การส่งมอบงานงวดสุดท้าย (ครั้งสุดท้าย) นอกจากผู้รับจ้างจะต้องทำใบส่งมอบงานและใบแจ้งหนี้สำหรับงานงวดสุดท้าย เช่นเดียวกับงานงวดก่อนๆ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานใบส่งมอบงานทั้งสัญญาแนบมา

๑๐. การตรวจสอบผลงานและการตรวจรับงาน

๑๐.๑ การตรวจสอบผลงานเพื่อการจ่ายเงิน

ภายหลังจากที่ได้รับใบส่งมอบงานจากผู้รับจ้างแล้ว ผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้างจะตรวจสอบใบส่งมอบงานกับงานในสนาม ถ้าปรากฏว่างานที่ส่งมอบนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามรายการรายละเอียดและแบบ และมีปริมาณงานถูกต้องตามที่กำหนดในใบส่งมอบแล้ว จะเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อทำการตรวจสอบผลงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะทำการตรวจสอบผลงานที่ส่งมอบให้ภายใน ๓ (สาม) วันทำการ

นับแต่วันที่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบการส่งมอบงานและจะดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายเงินต่อไป

การตรวจสอบผลงานเช่นนี้ มิได้ทำให้ผู้รับจ้างหมดความรับผิดชอบในความชำรุดเสียหายของสิ่งก่อสร้างที่ ผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างมาแล้ว การส่งมอบงานที่จะถือว่าแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบงานทั้งหมดจนครบถ้วนถูกต้องทุกรายการจากผู้รับจ้าง และสามารถใช้งานได้ ตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้างทุกประการแล้ว

๑๐.๒ การตรวจรับงานตามสัญญา

เมื่อผู้รับจ้างได้จัดทำงานทั้งหมดครบถ้วนตามสัญญาแล้ว และจัดทำใบส่งมอบงานดังกล่าวให้แก่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อการตรวจรับ คณะกรรมการตรวจการรับพัสดุจะตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้าง ส่งมอบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบการส่งมอบงานและจะทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ไม่เกิน ๕ (ห้า) วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างได้ดำเนินการเสร็จและรายงานให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ถ้าปรากฏว่างานที่ส่งมอบนั้นเสร็จเรียบร้อยครบถ้วนถูกต้องตามแบบรูป รายการรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา และสามารถใช้งานได้สมตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้างทุกประการแล้ว ให้ถือว่าวันที่ได้รับใบส่งมอบงานดังกล่าวเป็นวันส่งมอบงาน

แต่ถ้างานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูป รายการรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิสิทธิ์ไม่ตรวจรับงานและสั่งการให้ผู้รับจ้างทำการซ่อมแซมแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบรูป รายการรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามในระหว่างที่ยังมีการซ่อมแซมแก้ไขเพิ่มเติมตามที่กล่าวข้างต้น ให้ถือว่ายังไม่มี การส่งมอบงาน

หลังจากที่ได้ทำการซ่อมแซมแก้ไขเพิ่มเติมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเพื่อทำการตรวจสอบผลงานใหม่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะตรวจสอบผลงานให้ภายใน ๓ (สาม) วันทำการนับแต่วันที่ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบและจะทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ไม่เกิน ๕ (ห้า) วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ดำเนินการเสร็จและรายงานให้ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ ถ้าผลการตรวจสอบปรากฏว่าผู้รับจ้างได้ทำการ

..... ประธานกรรมการ
(ดร.อาภา สรณเสาวภาคย์)

.....กรรมการ
(นายเขมรัฐ ปันตระกูล)

..... กรรมการ
(นางสาวนิธิมา หาญประโคน)

..... กรรมการ
(นายรัฐพล สระเพชร)

.....กรรมการ
(นายจิรวัดน์ พรหมจันทร์)

ซ่อมแซมแก้ไขเพิ่มเติมถูกต้องตามแบบรูป รายการรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแล้วจะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

การส่งมอบงานที่จะถือว่าแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานทั้งหมด ครบถ้วนถูกต้องทุกรายการจากผู้รับจ้าง และสามารถใช้งานได้สมตามเจตนารมณ์ของผู้ว่าจ้างทุกประการแล้ว

๑๑. กำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน

งานก่อสร้างโครงการนี้ทั้งหมดผู้รับจ้างต้องจัดทำให้เสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาและส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ภายใน ๑๒๐ (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือแจ้งจากทางมหาวิทยาลัยให้เริ่มทำงานจากผู้ว่าจ้างเป็นต้นไป

๑๒. แบบสัญญาจ้าง

งานก่อสร้างโครงการนี้จะใช้แบบสัญญาจ้างแบบ “เหมารวม” (LUMSUM)

๑๓. การจ่ายเงิน

ภายใต้เงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ดังนี้

๑๓.๑ เมื่อมีการส่งมอบงาน และรับมอบงาน ตามลักษณะที่ระบุในเงื่อนไขเฉพาะของงานก่อสร้างว่าด้วยการส่งมอบงานแล้ว

๑๓.๒ จ่ายให้แก่แต่ละงวด ตามผลงานที่ตรวจรับได้จริง

๑๓.๓ เมื่อมีการส่งมอบงาน และตรวจรับงานในครั้งใด จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ดังนี้

ถ้าค่าจ้างในสัญญารายการที่เป็นราคาเหมารวม การจ่ายเงินค่าจ้างจะจ่ายตามงวดงานที่กำหนดไว้ เมื่องานได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามงวดงาน

๑๓.๔ หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาอันสมควร ไม่ว่าจะเนื่องจากการอนุมัติเงินประจำงวดล่าช้าหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างจะไม่เรียกดอกเบี้ยหรือค่าเสียหายในระหว่างที่ล่าช้าจากผู้ว่าจ้าง

๑๔. รายละเอียดด้านวิศวกรรมที่ไม่ชัดเจน

รายละเอียดด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม (Technical Specification) อื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในที่นี้ ให้ปฏิบัติตามรายละเอียดเฉพาะที่ระบุไว้ในแบบ (Drawings) ต่างๆ หรือหากมีได้ระบุไว้ ให้ผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ดุลพินิจพิจารณาแก้ไขปัญหานั้นๆ

รายละเอียดด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ใดที่ไม่ชัดเจน หรือไม่อาจหาวัสดุในท้องตลาดหรือในสนามเพียงพอ ผู้ควบคุมของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจพิจารณาอนุมัติให้ใช้วัสดุคุณภาพเทียบเท่าได้ และต้องทำรายงานการเปลี่ยนแปลงใดๆ ดังกล่าวเป็นเอกสารให้ถูกต้องด้วย

๑๕. งวดงานงวดเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

..... ประธานกรรมการ
(ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์)

.....กรรมการ
(นายชมรัฐ ปันตระกูล)

..... กรรมการ
(นางสาวนิธิมา ชาญประโคน)

..... กรรมการ
(นายรัฐพล สระเพชร)

.....กรรมการ
(นายจิรวัดน์ พรหมจันทร์)

งวดที่ ๑ จะจ่ายเงินให้ ๓๐ % ของราคาที่เหมาะสมได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ

- งานรื้อถอนและล้อมต้นไม้ทั้งหมดแล้วเสร็จ
- ดำเนินการวางผังและกำหนดระดับของงานทั้งหมด
- ดำเนินการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. แล้วเสร็จ ๕๐%
- ดำเนินการงานคัน ค.ส.ล.แล้วเสร็จ ๕๐%
- ดำเนินการงานต่อปากบ่อพัก๕๐%

แล้วเสร็จและถูกต้องตามแบบรูปรายการ ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

งวดที่ ๒ จะจ่ายเงินให้ ๓๐ % ของราคาที่เหมาะสมได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ

- ดำเนินการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. แล้วเสร็จทั้งหมด
- ดำเนินการงานคัน ค.ส.ล.แล้วเสร็จทั้งหมด
- ดำเนินการงานต่อปากบ่อพักแล้วเสร็จทั้งหมด
- ดำเนินการงานปูพื้นกระเบื้องคอนกรีตอัดแรงแล้วเสร็จ ๕๐%
- ดำเนินการงานปลูกต้นไม้แล้วเสร็จ ๕๐%

แล้วเสร็จและถูกต้องตามแบบรูปรายการ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

งวดที่ ๓ จะจ่ายเงินให้ ๔๐ % ของราคาที่เหมาะสมได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการ

- ดำเนินการงานปูพื้นกระเบื้องคอนกรีตอัดแรงแล้วเสร็จทั้งหมด
- ดำเนินการงานผิวพื้นทรายล้าง แล้วเสร็จทั้งหมด
- ดำเนินการงานปลูกหญ้าและปลูกต้นไม้ แล้วเสร็จทั้งหมด
- ดำเนินการงานไฟฟ้าแสงสว่างแล้วเสร็จ
- ดำเนินการงานทั้งหมดแล้วเสร็จ

แล้วเสร็จและถูกต้องตามแบบรูปรายการ และงานอื่นๆตลอดจนได้ทำการขนย้ายเครื่องมือ

เครื่องจักรกล งานเก็บเศษวัสดุออกจากพื้นที่และทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทั้งหมดแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อธนาคาร.....-.....สาขา.....-.....ชื่อบัญชี.....-.....เลขที่บัญชี.....-.....ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

๑๖. กำหนดยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วันตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

..... ประธานกรรมการ
(ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์)

.....กรรมการ
(นายชมรัฐ ปันตระกูล)

..... กรรมการ
(นางสาวนิธิมา หาญประโคน)

..... กรรมการ
(นายรัฐพล สระเพชร)

.....กรรมการ
(นายจิรวัดน์ พรหมจันทร์)

๑๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

มหาวิทยาลัยกำหนดใช้เกณฑ์ราคา (Price) และจะพิจารณาจากราคารวมเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาในครั้งนี้

๑๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๕,๕๓๕,๕๐๐.- บาท (ห้าล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ราคากลางงานก่อสร้าง ๕,๕๓๕,๕๐๐.- บาท (ห้าล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๙. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

ชื่อผู้ติดต่อ : นายเขมรัฐ ปันตระกูล

อีเมลล์ แอดเดรส :Civil.arch.nrru@gmail.com

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๔๔-๐๐๙๐๐๙ ต่อ ๓๗๒๑, ๓๗๒๒ แฟกซ์ ๐๔๔-๒๔๔๗๓๙

ที่อยู่เจ้าของงาน/โครงการ : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๓๔๐ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

..... ประธานกรรมการ
(ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์)

.....กรรมการ
(นายเขมรัฐ ปันตระกูล)

..... กรรมการ
(นางสาวนิธิมา หาญประโคน)

..... กรรมการ
(นายรัฐพล สระเพชร)

.....กรรมการ
(นายจิรวัดน์ พรหมจันทร์)