

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงหนังสือ  
 ประจําไตรมาสที่..๔...(เดือน กรกฎาคม พ.ศ ๒๕๖๒ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ ๒๕๖๒ )  
 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/หมายเลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง(๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๓๐๙๙๐๑๔๑๕๘๒๑	ร้านเอ็นซี	จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในงานห้องประชุม	๒,๖๓๙.๖๐	๑๐/๗/๒๕๖๒	๐๓๑๑๖๒๑๑๑๐๐๐๔๖	๑
๒	๐๔๐๕๕๕๖๐๐๐๑๕๔	บริษัทยูเนี่ยนชาयน์เทรดดิ้ง จำกัด	วัสดุใช้ในงานตรวจวิเคราะห์ข้อมูลฯ	๔,๐๐๐.๐๐	๒๓/๘/๒๕๖๒	๐๓๑๑๖๒๑๑๑๐๐๐๕๐	๑
๓	๐๑๐๕๕๕๘๐๐๐๕๕๑๒	บริษัทไอชายน โสภณ (ประเทศไทย) จำกัด	วัสดุใช้ในงานตรวจวิเคราะห์ข้อมูลฯ	๔,๐๖๖.๐๐	๑๖/๙/๒๕๖๒	๐๓๑๑๖๒๑๑๑๐๐๐๕๒	๑
๔	๐๔๐๕๕๕๖๐๐๐๑๕๔	บริษัทยูเนี่ยนชาयน์เทรดดิ้ง จำกัด	วัสดุใช้ในงานตรวจวิเคราะห์ข้อมูลฯ	๑,๕๒๗.๐๐	๑๖/๙/๒๕๖๒	๐๓๑๑๖๒๑๑๑๐๐๐๕๓	๑
๕	๐๔๐๕๕๕๖๐๐๐๑๕๔	บริษัทยูเนี่ยนชาयน์เทรดดิ้ง จำกัด	วัสดุใช้ในงานตรวจวิเคราะห์ข้อมูลฯ	๑,๕๘๐.๐๐	๑๖/๙/๒๕๖๒	๐๓๑๑๖๒๑๑๑๐๐๐๕๔	๑
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๑๓,๘๑๒.๖๐</b>			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงหนังสือ  
 ประจำไตรมาสที่..๔...(เดือน กรกฎาคม พ.ศ ๒๕๖๒ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ ๒๕๖๒ )

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี/หมายเลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง(๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่มีใบเสร็จมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๕/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือ ๑-๓