



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนข้าราชการ และผู้แทน
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการและสายสนับสนุนในคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

เพื่อให้การได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนข้าราชการ และผู้แทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายวิชาการและสายสนับสนุนในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย และถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ
ได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนข้าราชการ และผู้แทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ
และสายสนับสนุนในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการให้ได้มา

- (๑) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารงานบุคคล จำนวน ๒ คน
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเงินการคลัง จำนวน ๑ คน
- (๔) ผู้แทนข้าราชการ จำนวน ๑ คน
- (๕) ผู้แทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ จำนวน ๒ คน
- (๖) ผู้แทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน จำนวน ๒ คน

๒. คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑. (๑) (๒) และ (๓) จะต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานบุคคล ด้านกฎหมาย หรือด้านการเงินการคลังในหน่วยงาน
ภาครัฐหรือภาคเอกชน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑. (๔) จะต้องเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาและไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑. (๕) จะต้องเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับ
ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่ผ่านทดลองการ
ปฏิบัติงานแล้วและไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑. (๖) จะต้องเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสาย
สนับสนุน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย

โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ที่ผ่านทดลองการปฏิบัติงานแล้ว และไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งในแต่ละประเภท

(๑) การได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑. (๑) (๒) และ (๓) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) แต่ละคนเสนอรายชื่อ

ผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละด้านตามจำนวนและคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. (๑) (๒) (๓) และข้อ ๒.(๑) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.)

(๑.๒) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อตามข้อ (๑.๑)

และลงมติจัดลำดับตามความเหมาะสม

(๑.๓) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหาบทามเพื่อขอความยินยอมจากผู้ทรงคุณวุฒิที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ตามลำดับในแต่ละด้าน

(๑.๔) เมื่อได้รับความยินยอมครบถ้วนตามจำนวนผู้ทรงคุณวุฒิในแต่ละประเภทแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

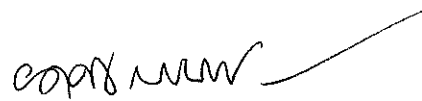
(๒) การได้มาซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑. (๔) (๕) และ (๖) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้แทนข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการและสายสนับสนุนในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)

(๒.๒) ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ (๒.๑) ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้แทนข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการและสายสนับสนุนในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) โดยให้บุคลากรแต่ละประเภทเลือกกันเอง

(๒.๓) ให้คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามข้อ (๒.๑) สรุปผลการเลือกเสนอมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี

ที่ ๑๖๐๘/๒๕๖๘