

แบบประวัติและผลงานของผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ-สกุลดร.จิรศักดิ์ ศิริรัตนพล.....
- ๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๑๐.....
- ๑.๓ อายุ.....๕๘.....ปี
- ๑.๔ วันเริ่มปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย.....๕ มิถุนายน ๒๕๔๙.....ระยะเวลาปฏิบัติงาน.....๑๙.....ปี
- ๑.๕ ตำแหน่งทางวิชาการ
ตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเท่า
- ๑.๖ วุฒิการศึกษา (เรียงลำดับจากวุฒิการศึกษาสูงสุด)

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันอุดมศึกษา
๑.๖.๑ ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา	๒๕๕๐	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
๑.๖.๒ Master of Commerce Business Information System	๒๕๓๕	University of Wollongong ประเทศออสเตรเลีย
๑.๖.๓ บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๒๕๓๒	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

๒. ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์การสอน/ประสบการณ์การบริหาร/ผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมและ
จริยธรรม/ผลงานทางวิชาการ/ความสามารถเชิงวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน

๒.๑ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	เริ่มต้น/สิ้นสุด
๒.๑.๑ ผู้จัดการ	บริษัท ศิริรัตนพล จำกัด	๒๕๓๕-๒๕๔๐
๒.๑.๒ ผู้จัดการ	บริษัท แมกไม้มรณ จำกัด	๒๕๖๒-๒๕๖๗
๒.๑.๓ หัวหน้าผู้จัดการ	หจก. ศิริรัตน์ อพาร์ทเมนต์	๒๕๔๐-ปัจจุบัน

๒.๒ ประสบการณ์การสอน

คณะ	หน่วยงาน	เริ่มต้น/สิ้นสุด
๒.๒.๑ บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) คณะบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	๒๕๔๐-๒๕๔๖

๒.๒.๒ บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๒๕๔๔-๒๕๖๓
๒.๒.๓ เทคโนโลยีบัณฑิต (การจัดการข้อมูลดิจิทัล)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๒๕๖๔-๒๕๖๗
๒.๒.๔ บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน) คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๒๕๖๗-ปัจจุบัน
๒.๒.๕ บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๒๕๕๑-๒๕๕๗
๒.๒.๖ ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๒๕๕๑-๒๕๕๕
๒.๒.๗ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๒๕๕๔ ๒๕๕๗-๒๕๕๙

๒.๓ ประสบการณ์ด้านการบริหาร

<u>ตำแหน่ง</u>	<u>หน่วยงาน</u>	<u>เริ่มต้น/สิ้นสุด</u>
๒.๓.๑ ประธานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	๒๕๔๒-๒๕๔๖
๒.๓.๒ ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	๒๕๔๔-๒๕๔๕
๒.๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประเมินผลการศึกษา	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	๒๕๔๕-๒๕๔๖
๒.๓.๔ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	๒๕๔๔-๒๕๔๖
๒.๓.๕ ประธานโปรแกรมวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	คณะวิทยาการจัดการ	๒๕๕๐-๒๕๕๑ ๒๕๕๖-๒๕๕๘
๒.๓.๖ กรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการจัดการ	๒๕๕๐-๒๕๕๑ ๒๕๕๖-๒๕๕๘
๒.๓.๗ กรรมการคณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการจัดการ	๒๕๕๖-๒๕๕๘
๒.๓.๘ หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ	สำนักคอมพิวเตอร์	๒๕๕๐-๒๕๕๑
๒.๓.๙ ประธานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนายทะเบียน หอการค้าจังหวัดนครราชสีมา		๒๕๕๑-๒๕๕๒
๒.๓.๑๐ รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	สำนักคอมพิวเตอร์	๒๕๕๒-๒๕๕๔
๒.๓.๑๑ เลขาธิการ กรรมการสภาคณาจารย์ฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	๒๕๕๗-๒๕๖๐
๒.๓.๑๒ รองประธาน กรรมการสภาคณาจารย์ฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	๒๕๖๐-๒๕๖๓
๒.๓.๑๓ ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเทศบาล ๓ ยมราชสามัคคี		๒๕๖๑-๒๕๖๘

๒.๔ ความสามารถและผลงานทางวิชาการ ประเภทตำรา/หนังสือ/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน/บทความวิชาการ/บทความวิจัย/ผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ที่จดสิทธิบัตร ๕ ปี ย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศ ก.พ.อ.

๒.๔.๑ ชื่อผลงานวิจัย: การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อการประชาสัมพันธ์และการจัดเก็บองค์ความรู้ อบต.หนองกระทุ่ม จังหวัดนครราชสีมา ปีที่พิมพ์ : 2022 การเผยแพร่: รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ แหล่งทุน: คณะวิทยาการจัดการ

๒.๔.๒ ชื่อผลงานวิจัย: การพัฒนาระบบการเกษตรอัจฉริยะ กรณีศึกษา การปลูกขึ้นฉ่ายแบบไฮโดรโปนิคส์ ต.หนองกระทุ่ม อ.เมือง จังหวัดนครราชสีมา ปีที่พิมพ์ : 2023 การเผยแพร่: รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ แหล่งทุน: คณะวิทยาการจัดการ

๒.๔.๓ ชื่อลิขสิทธิ์ : สื่อการเรียนรู้ กระบวนการผลิตปลาสามไร่ก้าง ผลิตภัณฑ์ชุมชน บ้านหนองหญ้างาม ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ปี 2566

๒.๔.๓ ชื่อลิขสิทธิ์ : สื่อการเรียนรู้ กระบวนการผลิตปลาหนึ่ง ผลิตภัณฑ์ชุมชน บ้านช่องลม ตำบลหนองกระทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ปี 2566

๒.๕ ผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมและจริยธรรม (ระบุหน่วยงานที่มอบ)

- ๒.๕.๑
- ๒.๕.๒
- ๒.๕.๓
- ๒.๕.๔
- ๒.๕.๕

๒.๖ ความสามารถเชิงวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- ๒.๖.๑ หัวหน้าโครงการพัฒนาระบบลงทะเบียนออนไลน์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
- ๒.๖.๒ ผู้ออกแบบระบบฐานข้อมูลระบบลงทะเบียนออนไลน์ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
- ๒.๖.๓ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประเมินผลการศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
- ๒.๖.๔ ประธานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนายทะเบียน หอการค้าจังหวัดนครราชสีมา

๒.๗ การได้รับการยอมรับและยกย่องเชิดชูเกียรติ (รางวัล/เข็มเกียรติยศ/โล่/เกียรติบัตร)

- ๒.๗.๑
- ๒.๗.๒
- ๒.๗.๓
- ๒.๗.๔
- ๒.๗.๕

๓. วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและทะเบียน

(ให้พิมพ์เป็นเอกสารแนบท้ายแบบประวัติและผลงาน โดยพิมพ์ลงในกระดาษ A4 ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าเข้าใจและยอมรับที่จะปฏิบัติตามประกาศทุกประการ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาวินิจฉัยว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีการวินิจฉัยชี้ขาดในประการใดเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ข้าพเจ้ายินยอมรับคำวินิจฉัยนั้นโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

ลงชื่อ จิตพักร์ ศิริรัตนพล ผู้สมัคร

(..... ดร.จิตพักร์ ศิริรัตนพล)

วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ผู้สมัครต้องส่งเอกสารทั้งหมดในวันสมัครเท่านั้น ไม่สามารถส่งเอกสารเพิ่มเติมภายหลังได้

วิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางในการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ดร.จิรศักดิ์ ศิริรัตนพล

จากแผนยุทธศาสตร์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2560-2570 ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา และยุทธศาสตร์ที่ 4 เน้นพัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็น Digital University และ Smart Campus โดยเน้นการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศในทุกมิติ ซึ่งสอดคล้องกับประสบการณ์ของข้าพเจ้าที่เคยเป็นหัวหน้าโครงการพัฒนาระบบลงทะเบียนออนไลน์ ผู้ออกแบบระบบฐานข้อมูล และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประเมินผลการศึกษา ทำให้มีความเข้าใจทั้งด้านเทคโนโลยี กระบวนการ และการบริหารเชิงนโยบายอย่างรอบด้าน และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบทบาทสำคัญในฐานะหน่วยงานเชิงยุทธศาสตร์ที่เป็นศูนย์กลางของระบบวิชาการและข้อมูลนักศึกษา ทำหน้าที่กำกับความถูกต้องของหลักสูตร การลงทะเบียน ผลการเรียนรู้ และการสำเร็จการศึกษา เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนนโยบายวิชาการสู่การปฏิบัติ เป็นจุดสัมผัสสำคัญของนักศึกษาและอาจารย์ และเป็นฐานข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์สำหรับผู้บริหาร ดังนั้น การกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอนาคต

วิสัยทัศน์

ศูนย์บริการวิชาการแบบดิจิทัลครบวงจร ที่โปร่งใส ใช้งานง่าย และตอบสนองทุกฝ่ายอย่างรวดเร็ว

นโยบาย

1. พัฒนาระบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ
2. บริการบูรณาการในระบบเดียว
3. ยกระดับมาตรฐานงานบริการ
4. พัฒนาทักษะบุคลากร
5. ขับเคลื่อนงานเชิงรุกด้านข้อมูล สื่อสาร บริการ หลักสูตร และความร่วมมือ

แนวทางการพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะใช้ DISC Model หรือ โมเดลการพัฒนาหน่วยงานด้วยดิจิทัล บูรณาการข้อมูล มาตรฐานบริการสูง และตอบโจทย์ผู้ใช้บริการทุกกลุ่ม ซึ่งประกอบไปด้วยแกนแนวคิด 4 ด้าน คือ

- D : Digital Transformation
- I : Integration (บูรณาการบริการและข้อมูล)
- S : Service Excellence (มาตรฐานบริการและการทำงานเชิงรุก)
- C : Customer-Centric (ผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง)



เพื่อให้เห็นแนวทางการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาตามโมเดล ดังต่อไปนี้

1. นโยบายหลักในการพัฒนา

1. พัฒนาระบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ
 - 1.1. ใช้ฐานข้อมูลกลาง
 - 1.2. นำ e-Document เช่น e-Transcript, e-Form มาใช้เต็มระบบ
 - 1.3. พัฒนาระบบคำร้องออนไลน์ให้ครอบคลุมภาระงาน พร้อมการติดตามสถานะแบบเรียลไทม์
2. บริการดิจิทัลแบบบูรณาการ
 - 2.1. เพิ่มช่องทางบริการ : Chatbot AI
 - 2.2. ระบบแจ้งเตือนอัตโนมัติและติดตามสถานะ เช่น ผลการเรียนออกแล้ว, คำร้องเสร็จแล้ว
 - 2.3. ระบบ Self-Service สำหรับบริการข้อมูลทั้งนักศึกษา อาจารย์ และหน่วยงานภายใน
3. ยกระดับมาตรฐานบริการ
 - 3.1. ตั้ง KPI มาตรฐานเวลาการให้บริการ SLA (Service Level Agreement /ข้อตกลงระดับการให้บริการ) ชัดเจน เช่น ออกทรานสคริปต์ภายใน 1 วัน ตรวจสอบจบภายใน 3 วัน
 - 3.2. มีระบบรายงานผลความคืบหน้าแบบ Dashboard
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากร
 - 4.1. อบรมทักษะการบริการและการสื่อสาร
 - 4.2. อบรมระบบสารสนเทศ, Data, Excel/Power BI
 - 4.3. ทำคู่มือปฏิบัติงาน SOP - Standard Operating Procedure (มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน) และ WI - Work Instruction (คู่มือปฏิบัติงาน)

2. แนวคิดการพัฒนาองค์กร

1. ผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง
 - 1.1. ออกแบบขั้นตอนให้เข้าใจง่ายที่สุด
 - 1.2. สร้างระบบสำรวจความพึงพอใจทุกงาน
 - 1.3. เน้นความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม
2. การปรับปรุงกระบวนการแบบลีน
 - 2.1. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น
 - 2.2. ทำ Flow งานใหม่เพื่อให้กระชับขึ้น
 - 2.3. ลดภาระงานซ้ำซ้อนระหว่างกลุ่มงานทะเบียน-หลักสูตร
3. บริหารโดยใช้ข้อมูลเป็นฐาน
 - 3.1. ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ
 - 3.2. Dashboard รายงานผลการให้บริการรายเดือน
 - 3.3. วิเคราะห์สถิติคำร้อง ปัญหา และจุดที่ต้องแก้ไข