

แบบประวัติและผลงานของผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อดำรงตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ-สกุล ดร.สิราวิชัย กิริติอุไร

๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด ๑๐ เมษายน ๒๕๑๘

๑.๓ อายุ ๕๐ ปี

๑.๔ วันเริ่มปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๕ ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๒๓ ปี

๑.๕ ตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการหรือเทียบเท่า อาจารย์

๑.๖ วุฒิการศึกษา (เรียงลำดับจากวุฒิการศึกษาสูงสุด)

วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา

สถาบันอุดมศึกษา

๑.๖.๑ บริหารธุรกิจบัณฑิต

ปี ๒๕๓๙

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๑.๖.๒ รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

ปี ๒๕๔๕

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑.๖.๓ บริหารธุรกิจดุขฎิบัณฑิต

ปี ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๒. ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์การสอน/ประสบการณ์การบริหาร/ผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมและจริยธรรม/ผลงานทางวิชาการ/ความสามารถเชิงวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒.๑ ประวัติการทำงาน

	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>หน่วยงาน</u>	<u>เริ่มต้น/สิ้นสุด</u>
๒.๑.๑	ฝ่ายบุคคล	บริษัท โคราชเทปบตี จำกัด	ปี ๒๕๓๙ - ๒๕๔๐
๒.๑.๒	ผู้จัดการหอพัก	ประทีปหอพัก	ปี ๒๕๔๐ - ๒๕๔๕
๒.๑.๓	ผู้จัดการโรงผลิตน้ำ	กิริติน้ำดื่ม	ปี ๒๕๔๒ - ๒๕๔๕
๒.๑.๔	ที่ปรึกษา	โรงแรมศรีพัฒนา	ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๕
๒.๑.๕	อาจารย์ผู้สอน	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	ปี ๒๕๔๕ - ปัจจุบัน

๒.๒ ประสบการณ์การสอน

	<u>คณะ</u>	<u>หน่วยงาน</u>	<u>เริ่มต้น/สิ้นสุด</u>
๒.๒.๑	คณะวิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	ปี ๒๕๔๕ - ปัจจุบัน

๒.๓ ประสบการณ์ด้านการบริหาร

	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>หน่วยงาน</u>	<u>เริ่มต้น/สิ้นสุด</u>
๒.๓.๑	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	คณะวิทยาการจัดการ	ปี ๒๕๔๘ - ๒๕๕๒
๒.๓.๒	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ	ปี ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓
๒.๓.๓	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	สำนักงานอธิการบดี	ปี ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙
๒.๓.๔	รองผู้อำนวยการ	สำนักงานอธิการบดี	ปี ๒๕๕๓ - ๒๕๖๒

๒.๔ ความสามารถและผลงานทางวิชาการ ประเภทตำรา/หนังสือ/เอกสารคำสอน/เอกสารประกอบการสอน/บทความวิชาการ/บทความวิจัย/ผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ที่จดสิทธิบัตร ๕ ปีย้อนหลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศ ก.พ.อ.

๒.๔.๑ การพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นไวย อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา. นครราชสีมา : วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.๑๕(๔). ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๙๙ – ๑๑๑

๒.๔.๒ การเพิ่มมูลค่าขยะจากกระบวนการคัดแยกขยะในชุมชนเพื่อแปรรูป เป็นผลิตภัณฑ์ของชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลหนองหัวฟาน อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา. นครราชสีมา : วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา. ๑(๒). กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๑ - ๑๓

๒.๔.๓ ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุการบริหารค่าตอบแทน ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ที่มีต่อสมรรถนะในการปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตอีสานตอนใต้. นครราชสีมา : วารสารชุมชนวิจัย มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครราชสีมา. ๑๖(๔). ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕ หน้า ๑๘๗ – ๒๐๑

๒.๕ ผลงานดีเด่นด้านคุณธรรมและจริยธรรม (ระบุหน่วยงานที่มอบ)

๒.๕.๑

๒.๖ ความสามารถเชิงวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒.๖.๑ ความสามารถทางด้านการบริหาร มองภาพองค์กรรวม

๒.๖.๒ ทักษะในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การคิดเชิงระบบ

๒.๖.๓ ความสามารถทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

๒.๖.๔ มีทักษะในการทำงานเป็นทีม และEmpathy

๒.๖.๕ มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ การประสานงาน

๒.๖.๖ ผ่านการอบรมผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUM-QA V.4 ของ ทปอ.

๒.๖.๗ เป็นผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUM-QA V.4 ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๒.๖.๘ ผ่านการอบรมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE (Backward Curriculum Design)

๒.๖.๙ ผ่านการอบรม AUN-QA Implementation and Gap Analysis version 4

๒.๖.๑๐ ผ่านการอบรมความเข้าใจที่อาจจะคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับ OBE

๒.๖.๑๑ เป็นผู้ประเมินเกณฑ์คุณภาพเพื่อความเป็นเลิศ ขึ้นทะเบียนกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ

๒.๗ การได้รับการยอมรับและยกย่องเชิดชูเกียรติ (รางวัล/เข็มเกียรติยศ/โล่/เกียรติบัตร)

๒.๗.๑ นักวิจัยดีเด่นระดับหลักสูตร ของคณะวิทยาการจัดการ

๓. วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและทะเบียน

วิสัยทัศน์ : มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมบริการที่ทันสมัยและเทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติอย่างมืออาชีพ ภายในปี ๒๕๗๓

พันธกิจ :

๑. ยกระดับงานทะเบียนและงานบริการวิชาการ ให้เป็น Digital Service ที่รวดเร็ว แม่นยำ ลดขั้นตอน
๒. สร้างระบบนิเวศที่เอื้อต่อการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๓. ปฏิรูประบบการรับสมัครนักศึกษาเชิงรุก ด้วยวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาด Data – Driven Recruitment
๔. พัฒนาศักยภาพบุคลากรและระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

กลยุทธ์ :

๑. พัฒนา NRRU Academic APP รวมทุกอย่างของการให้บริการไว้ในแอปเดียวทั้งหมด
๒. นำ AI Chatbot ช่วยในการตอบคำถามนักศึกษาตลอด ๒๔ ชั่วโมง ลดภาระของเจ้าหน้าที่ เพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการกับนักศึกษา
๓. ใช้ระบบคำร้องออนไลน์ที่โปร่งใส นักศึกษาสามารถติดตามสถานะได้ตลอดเวลา
๔. พัฒนาระบบคลังหน่วยกิต ให้เชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัยต่างๆ รองรับการโอนย้ายข้ามมหาวิทยาลัย และหลักสูตร Reskill/Upskill
๕. พัฒนานวัตกรรม AI ช่วยประเมินเทียบโอนประสบการณ์ เบื้องต้น เพื่อความรวดเร็ว และเป็นธรรม โปร่งใส ดึงดูดให้คนวัยทำงานกลับมาเรียน
๖. พัฒนาระบบ School Mapping & Zoning วิเคราะห์ข้อมูลโรงเรียนเป้าหมาย เพื่อเจาะกลุ่มกลุ่มเป้าหมายให้ตรงจุด แม่นยำ
๗. พัฒนาระบบดูแลผู้สมัคร (CRM) ติดตามดูแลอย่างใกล้ชิด ตั้งแต่เริ่มเข้ากระบวนการกรอกใบสมัคร จนถึงวันรายงานตัว เพื่อลดอัตราการสละสิทธิ์
๘. Upskill บุคลากรให้เป็น Digital Officer ที่มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือที่ทันสมัย
๙. ปรับลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนด้วยเทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรมีเวลา ในการปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษานักศึกษาได้อย่างเต็มที่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าเข้าใจและยอมรับที่จะปฏิบัติตามประกาศทุกประการ ในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาวินิจฉัยว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีการวินิจฉัยชี้ขาดในประการใด เกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ข้าพเจ้ายินยอมรับ คำวินิจฉัยนั้นโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ

ลงชื่อ



ผู้สมัคร

(ดร.สิราวิชญ์ กิรติอุไร)

วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ผู้สมัครต้องส่งเอกสารทั้งหมดในวันสมัครเท่านั้น ไม่สามารถส่งเอกสารเพิ่มเติมภายหลังได้