



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง การให้บริการอีเมล การจัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบ OneDrive/Google Cloud Storage
และการใช้อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยสำหรับ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรและหน่วยงานภายใน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

.....
เพื่อให้การดำเนินการใช้ระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย การใช้อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครราชสีมา มีความเหมาะสม สอดคล้องตามนโยบายการให้บริการอีเมลและการจัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลบน
ระบบ OneDrive/Google Cloud Storage เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึง
ออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง
การให้บริการอีเมล การจัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบ OneDrive/Google Cloud Storage และการใช้
อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยสำหรับ นักเรียน นักศึกษา บุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศฉบับเก่าและใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ผู้มีสิทธิใช้งาน” หมายความว่า ผู้มีสิทธิใช้งานอีเมล และพื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบ
OneDrive/Google Cloud Storage และอินเทอร์เน็ต

“สิทธิในการใช้งาน” หมายความว่า สิทธิในการใช้งานอีเมล และพื้นที่เก็บข้อมูลบนระบบ
OneDrive/Google Cloud Storage และอินเทอร์เน็ต

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิใช้งาน ได้แก่ นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ฝ่ายมัธยม
นักศึกษา บุคลากรและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ สิทธิในการใช้งานเป็นสิทธิพิเศษเฉพาะที่มหาวิทยาลัยมอบให้บุคคล หรือหน่วยงาน
ที่ได้รับสิทธิไม่สามารถโอนสิทธิให้แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นได้

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิใช้งานต้องเคารพสิทธิส่วนบุคคลและไม่ละเมิดความเป็นส่วนตัวของผู้มีสิทธิใช้งาน
รายอื่น

ข้อ ๗ หลังจากการใช้งานควรลงชื่อออกจากระบบทุกครั้งเพื่อป้องกันบุคคลอื่นเข้าใช้งานระบบ

ข้อ ๘ ในกรณีที่ต้องการส่งข้อมูลที่เป็นความลับ ผู้มีสิทธิใช้งานควรระบุนามสำคัญของ
ข้อมูลลงในหัวข้อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิใช้งานควรตรวจสอบและลบอีเมลของตนเองเป็นประจำ เพื่อลดปริมาณ
การใช้พื้นที่ของระบบอีเมลให้เหลือเพียงพอต่อการใช้งานพื้นที่ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดสรรให้

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิใช้งานมีหน้าที่จะต้องรักษาชื่อผู้มีสิทธิ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เป็นความลับ ไม่ให้รั่วไหลไปถึงบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยดำเนินกิจการภายใต้พระราชบัญญัติการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนั้นการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และการเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ตให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้มีสิทธิใช้งานสามารถศึกษากฎหมายดังกล่าวได้โดยติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิใช้งานต้องใช้เครือข่ายมหาวิทยาลัยตามมารยาทและตามระเบียบวิธีปฏิบัติการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยกำหนด และระบบสากลบังคับใช้

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนหรือยินยอมให้ผู้มีสิทธิใช้งานกระทำผิดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบบัญชีรายชื่อเครือข่ายมหาวิทยาลัยของผู้มีสิทธิ (Username) พร้อมรหัสผ่าน (Password) ให้กับผู้มีสิทธิใช้งานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตเป็นรายบุคคล และมีกฎระเบียบในการใช้งานรหัสผ่าน โดยให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อความปลอดภัยของระบบโดยรวม

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยจะมอบบัญชีรายชื่อและรหัสผ่านให้กับผู้มีสิทธิใช้งาน และถือว่ารหัสผ่านเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิใช้งานแจ้งรหัสผ่านที่เป็นข้อมูลส่วนตัวของตนให้กับบุคคลอื่น และผู้มีสิทธิใช้งานทุกคนมีหน้าที่ในการป้องกันรหัสผ่านของตนเองหรือหน่วยงานอย่างเคร่งครัด หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบอาจพิจารณาระงับการใช้งานได้

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ผู้มีสิทธิใช้งานใช้บัญชีรายชื่อและรหัสผ่านร่วมกัน

ข้อ ๑๗ ผู้มีสิทธิใช้งานอาจได้รับอนุญาตให้เข้าใช้ในระบบงานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้มีสิทธิใช้งานจะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของการใช้ระบบและเก็บรักษาบัญชีรายชื่อและรหัสผ่านไว้ ห้ามมิให้เปิดเผยกับผู้อื่น ยกเว้นได้รับอนุมัติจากหน่วยงานโดยตรงเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๘ การกำหนดพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล

๑๘.๑ การจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Google Cloud Storage ได้แก่ Google Email, Google Drive และ Google Photos ภายใต้บัญชี @nrru.ac.th จัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลรวม ดังนี้

๑๘.๑.๑ นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ฝ่ายมัธยมสามารถใช้พื้นที่จัดเก็บอีเมล ๕ GB, Google Drive ๒๕ GB/บัญชี รวมพื้นที่จัดเก็บ ๓๐ GB

๑๘.๑.๒ นักศึกษาสามารถใช้พื้นที่จัดเก็บอีเมล ๕ GB, Google Drive ๒๕ GB/บัญชี รวมพื้นที่จัดเก็บ ๓๐ GB

๑๘.๑.๓ บุคลากรและหน่วยงาน สามารถใช้พื้นที่จัดเก็บอีเมล ๕ GB, Google Drive ๙๕ GB/บัญชี รวมพื้นที่จัดเก็บ ๑๐๐ GB

๑๘.๒ การจัดเก็บข้อมูลบนระบบ OneDrive (Microsoft ๓๖๕) ภายใต้บัญชี @nrru.ac.th จัดสรรพื้นที่เก็บข้อมูลรวม ดังนี้

๑๘.๒.๑ นักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ฝ่ายมัธยม สามารถใช้พื้นที่จัดเก็บอีเมล ๕ GB, OneDrive ๒๕ GB/บัญชี รวมพื้นที่จัดเก็บ ๓๐ GB

๑๘.๒.๒ นักศึกษาสามารถใช้พื้นที่จัดเก็บอีเมล ๕ GB, OneDrive ๒๕ GB/บัญชี รวมพื้นที่จัดเก็บ ๓๐ GB

๑๘.๒.๓ บุคลากรและหน่วยงาน สามารถใช้พื้นที่จัดเก็บอีเมล ๕ GB, OneDrive ๙๕ GB/บัญชี รวมพื้นที่จัดเก็บ ๑๐๐ GB

๑๘.๓ การกำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบนระบบ Google Cloud Storage และ OneDrive หากมีการใช้งานพื้นที่เกินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘.๑ และข้อ ๑๘.๒ ผู้มีสิทธิใช้งานยังสามารถใช้บริการได้ตามปกติ แต่ไม่สามารถแก้ไขและอัปโหลดไฟล์เพิ่มได้

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยไม่สามารถโอนย้ายข้อมูลแทนผู้มีสิทธิใช้งานเนื่องจากไม่มีสิทธิเข้าถึงไฟล์ และไม่สามารถรับผิดชอบการสูญหายของข้อมูลได้

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิใช้งานสำเร็จการศึกษา หรือเกษียณอายุราชการ ผู้มีสิทธิจะสามารถใช้งานพื้นที่จัดเก็บอีเมล ๕ GB โดยจะสามารถใช้งานต่อได้อีก ๑ ปี และข้อมูลที่อยู่ในระบบ Google Drive และ OneDrive จะสามารถใช้งานต่อได้อีก ๙๐ วัน ก่อนที่ผู้ดูแลระบบจะทำการระงับสิทธิการใช้งานและจะดำเนินการลบอีเมลและข้อมูลทั้งหมด โดยหากต้องการใช้งานต่อผู้มีสิทธิสามารถกรอกข้อมูลคำขอ และยื่นคำขอกับเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

อธิการบดี