



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง นโยบายการไม่รับและงดการให้ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาได้กำหนดนโยบายการไม่รับและงดการให้ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อผลประโยชน์ต่อกัน ให้เกิดคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ตลอดจนปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตอันเป็นมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศนโยบายการไม่รับและงดการให้ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง นโยบายการไม่รับและงดการให้ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้อำนวยการศูนย์ สำนัก สถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย ต้องไม่รับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และจากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย งดให้ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และจากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๘ ผู้บริหาร....

ข้อ ๘ ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดทุกกรณี

ข้อ ๙ นโยบายการไม่รับและงดการให้ของขวัญของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จะยกเว้นในกรณี ดังต่อไปนี้

๙.๑ การให้หรือรับของขวัญในช่วงเทศกาลและในโอกาสต่าง ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับภาคีเครือข่าย โดยของที่ให้หรือรับต้องเป็นสิ่งของที่สื่อสารอัตลักษณ์ขององค์กรผู้ให้และผู้รับ เช่น การ์ด ปฏิทิน สมุด ปากกา สมุดบันทึก ของที่ระลึก เป็นต้น

๙.๒ การแสดงความยินดีกับภาคีเครือข่าย ให้ส่งการ์ดหรือมอบการ์ดพร้อมกับช่อดอกไม้ เพื่อแสดงความยินดีในนามมหาวิทยาลัย โดยต้องไม่มีสิ่งของอื่น ๆ

๙.๓ การจัดของเยี่ยมใช้ภาคีเครือข่าย ให้จัดกระเช้าอาหารประเภทผลิตภัณฑ์ เพื่อสุขภาพราคาไม่เกินสามพันบาท ต่อครั้ง ในนามมหาวิทยาลัย

๙.๔ การให้หรือรับของที่ระลึกเนื่องในโอกาสสำคัญของมหาวิทยาลัย อาทิ วันสถาปนามหาวิทยาลัย การลงนามสัญญา บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ บันทึกข้อตกลงความเข้าใจ กับคู่สัญญาของมหาวิทยาลัย สามารถกระทำได้ โดยมูลค่าในการให้หรือรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกินสามพันบาท

ข้อ ๑๐ ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ ผู้บริหารและบุคลากรมหาวิทยาลัย มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)
อธิการบดี