

ประกาศคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้าง
เรื่อง ประกาศเชิญชวนยื่นข้อเสนอจ้างเหมาบริการจัดหาผู้รับจ้างถ่ายภาพบัณฑิต
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรมหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำปี พ.ศ. 2569-2571

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างถ่ายรูปบัณฑิตในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานถ่ายภาพบุคคลในพิธีการสำคัญ เพื่อให้บริการถ่ายภาพบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2569-2571 (รวมระยะเวลา 3 ปี) สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ โดยแบ่งเป็น 6 เขตภูมิภาค

ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

1. กำหนดการและขั้นตอนการดำเนินการ

วันที่ 15 กรกฎาคม 2569 ประกาศเชิญชวนยื่นข้อเสนอ (มหาวิทยาลัยราชภัฏซึ่งเป็นเจ้าภาพจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรตามเขตภูมิภาค 6 แห่ง ประกาศเชิญชวน)

วันที่ 15-25 กรกฎาคม 2569 กำหนดวันรับเอกสารข้อเสนอ ผู้เสนอราคาต้องปิดผนึกซองนำยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค/ผลงาน และข้อเสนอทางด้านราคาต่อคณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลงคุณสมบัติ โดยนำส่งด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ EMS ที่

ผศ. ดร.รัฐกรณ์ คิดการ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ การวิจัย และนวัตกรรม

อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร 9) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เลขที่ 340 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

เบอร์โทรศัพท์กลางมหาวิทยาลัย: 0-4400-9009; มือถือประจำตำแหน่ง: 061-023-7111

วันที่ 30 กรกฎาคม 2569 คณะกรรมการพิจารณาก่อนการประกวดคุณสมบัติ ตรวจสอบรายละเอียด ข้อเสนอทางเทคนิค คุณสมบัติ และเกณฑ์มาตรฐานอุปกรณ์/ผลงาน พร้อมสรุปรายงานผลการพิจารณาคุณสมบัติเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการจัดจ้างเพื่ออนุมัติรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ

วันที่ 31 กรกฎาคม 2569: เวลา 10.00 น. คณะกรรมการจัดจ้าง จัดประชุมและเชิญผู้เสนอราคาที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิคเรียบร้อยแล้ว เข้าร่วมประชุมเพื่อเปิดซองข้อเสนอทางด้านราคา และเจรจาต่อรองราคา/สิทธิประโยชน์ ณ ห้องประชุมมานิจ ชุมสาย อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

2. รายการเอกสารที่ผู้รับจ้างต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาก่อนการประกวดคุณสมบัติ

ในการยื่นเอกสารข้อเสนอต่อคณะกรรมการฯ ตั้งแต่วันที่ 15-25 กรกฎาคม 2569 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมเอกสาร ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ซองหลักดังนี้

ซองที่ 1 เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ (ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน)
2. สำเนาภ.พ. 20 (ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม) และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมติดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย
3. หนังสือรับรองคุณสมบัติว่าไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ (ผู้ลงนามรับรองในเอกสารฉบับนี้ คือ "ผู้เสนอราคา/ผู้ยื่นข้อเสนอ" โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และประทับตราของบริษัท/ห้างหุ้นส่วน)

ซองที่ 2 เอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค และผลงาน

(คณะกรรมการกลั่นกรองคุณสมบัติจะนำไปใช้พิจารณาในวันที่ 30 กรกฎาคม 2569)

1. เอกสารแสดงผลงานและประสบการณ์

1.1 สำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานการถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร หรือพิธีการสำคัญระดับชาติ ที่มีจำนวนผู้เข้าร่วม/บัณฑิตไม่น้อยกว่า 5,000 คนต่อครั้ง

1.2 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ภาพถ่ายตัวอย่างจากงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่ผ่านมา ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาคุณภาพของภาพถ่าย (จังหวะการรับ, ความคมชัด, แสง, การปรับสี)

2. รายการอุปกรณ์กล้องและเลนส์

- 2.1 บัญชีรายการกล้องหลัก (ไม่น้อยกว่า 3 กล้อง) และกล้องสำรอง (ไม่น้อยกว่า 1 กล้อง)
- 2.2 เอกสารข้อมูลทางเทคนิค (Technical Spec Sheets) ยืนยันว่าอุปกรณ์ใช้เซนเซอร์ Full-Frame, มีระบบ Weather Sealing, ระบบโฟกัสในแสงน้อย และแบตเตอรี่ความจุสูง ตรงตาม TOR
- 2.3 บัญชีรายการเลนส์เกรดโปร (เช่น 24-70mm f/2.8, 85mm f/1.2 หรือ f/1.4) พร้อมระบบกันสั่น

3. แผนการติดตั้งและคุณสมบัติระบบไฟส่องสว่าง

- 3.1 รายการและคุณลักษณะของชุดโคมไฟส่องสว่าง (Dimming System, Flicker-Free)
- 3.2 เอกสารรับรองหรือผลการวัดค่าความเข้มแสง (1,000 - 1,500 Lux), ค่าความถูกต้องของสี (CRI $\geq$ 95) และค่าอุณหภูมิแสง (4,000K - 5,000K) ณ จุดพระราชทานปริญญาบัตร (โดยยื่นเป็น เอกสารข้อมูลทางเทคนิค (Data Sheet / Technical Specification Sheet / Test Report) จากโรงงานผู้ผลิตโคมไฟ/หลอดไฟ ซึ่งแสดงรายละเอียดชัดเจนว่าอุปกรณ์รุ่นดังกล่าวมีค่า CRI (Ra) $\geq$ 95, ปรับอุณหภูมิสีได้ในช่วง 4,000K - 5,000K และเป็นระบบ Flicker-Free โดยผู้เสนอราคาเซ็นรับรองและประทับตราบริษัทในเอกสาร Specification Sheet ของอุปกรณ์ พร้อมทำ "หนังสือรับรองและยืนยันคุณลักษณะเฉพาะ (Letter of Compliance)" โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อรับรองว่าอุปกรณ์ที่จะนำมาติดตั้งจริงในวันพิธีจะมีค่าความเข้มแสง (1,000 - 1,500 Lux) ค่า CRI และอุณหภูมิสีตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกประการ)

4. รายชื่อและประวัติบุคลากร

- 4.1 รายชื่อช่างภาพหลัก ช่างภาพสำรอง และผู้ช่วยช่างภาพ
- 4.2 หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานของช่างภาพประจำจุดสำคัญจากผู้รับจ้าง

ของที่ 3 เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา สิทธิประโยชน์ และเงื่อนไขข้อตกลง

3.1 ใบเสนอราคาค่าบริการและอัตราจำหน่ายรูปถ่าย (เป็นราคา ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑)

- ชุดที่ 1: ภาพสีขนาด 10"x12" พร้อมกรอบวิทยาศาสตร์ติดตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสีทอง จำนวน 1 ภาพ
- ชุดที่ 2: ภาพสีขนาด 12"x15" พร้อมกรอบวิทยาศาสตร์ติดตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสีทอง จำนวน 1 ภาพ
- ชุดที่ 3: ภาพสีขนาด 10"x12" พร้อมกรอบศิลป์ติดตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสีทอง จำนวน 1 ภาพ
- ชุดที่ 4: ภาพสีขนาด 11"x14" พร้อมกรอบหุ่ยส์ติดตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสีทอง จำนวน 1 ภาพ
- ชุดที่ 5: ภาพสีขนาด 11"x14" พร้อมกรอบหุ่ยส์เดอลุซ์ติดตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสีทอง จำนวน 1 ภาพ

3.2 เอกสารข้อเสนอจ่ายเงินค่าสิทธิประโยชน์ตอบแทน

ข้อเสนอการจ่ายเงินค่าสิทธิประโยชน์ตอบแทน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนบันทึกที่คาดว่าจะได้รับจริง และไม่อยู่ในอัตราต่ำกว่า 160 บาทต่อคน)

3. สิทธิของคณะกรรมการจัดจ้างในการพิจารณา

คณะกรรมการจัดจ้างขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญดังนี้

3.1 การตัดสินผลการคัดเลือกในขั้นตอนสุดท้ายให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิ์โต้แย้ง เรียกร้องค่าเสียหาย หรือฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ ทั้งสิ้น

3.2 ไม่จำเป็นที่คณะกรรมการจัดจ้างจะต้องตัดสินให้ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุด หรือผู้ให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุด เป็นผู้ชนะเสมอไป หากข้อเสนอทางด้านเทคนิค คุณภาพอุปกรณ์ หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม พ.ศ. 2569



(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

ที่ปรึกษาที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
งานจ้างเหมาบริการจัดหาผู้รับจ้างถ่ายภาพบันทึกในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏ ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2571 (รวมระยะเวลา 3 ปี)

1. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในงานถ่ายภาพบุคคลในพิธีการสำคัญ เพื่อให้บริการถ่ายภาพบันทึกที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี พ.ศ. 2569 - 2571 (รวมเป็นระยะเวลา 3 ปี) สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งทั่วประเทศ โดยแบ่งเป็น 6 เขต ภูมิภาค (ภาคกลางและกรุงเทพมหานคร, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน, ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง, ภาคใต้, ภาคเหนือตอนบน และภาคเหนือตอนล่าง) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คมชัด และมีคุณภาพสูงตามมาตรฐาน

สำหรับในปี พ.ศ. 2569 ได้กำหนดจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรดังนี้

วันที่ 2-6 กันยายน 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคกลาง เขตกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 23,416 คน

วันที่ 9-10 กันยายน 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคใต้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 9,013 คน

วันที่ 18 กันยายน 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือตอนบน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 4,946 คน

วันที่ 8-9 ตุลาคม 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 9,166 คน

วันที่ 29-30 ตุลาคม 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 7,132 คน

วันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2569 มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือตอนล่าง ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม จำนวนบัณฑิตที่คาดว่าจะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 6,442 คน

รวมบัณฑิตทั้งสิ้น 60,115 คน (หกหมื่นหนึ่งร้อยสิบห้าคน)

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจรับจ้างถ่ายภาพหรือบริการที่เกี่ยวข้อง

2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

2.4 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานหรือประสบการณ์ในการจัดหาช่างภาพเพื่อถ่ายภาพในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรที่มีผู้เข้าบัณฑิตเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 5,000 คนต่อครั้ง เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 3 ปี

3. ขอบเขตและลักษณะงาน

3.1 การจัดหาบุคลากร

- 1) ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพและผู้ช่วยช่างภาพที่มีฝีมือดี มีความเชี่ยวชาญ
- 2) ในแต่ละวันปฏิบัติงาน ต้องจัดให้มีช่างภาพอย่างน้อย 3 คน และผู้ช่วยช่างภาพไม่เกิน 3 คน เพื่อปฏิบัติงานพร้อมกัน หรือตามที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

3.2 การจัดหาอุปกรณ์

ผู้รับจ้างต้องจัดหากล้องระบบดิจิทัลและเลนส์ที่มีคุณภาพสูง โดยแบ่งเป็นกล้องหลักที่ใช้งานจริงไม่น้อยกว่า 3 กล้อง และกล้องสำรองพร้อมใช้งานทันทีไม่น้อยกว่า 1 กล้อง ตามคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของอุปกรณ์ (Technical Specifications) ดังนี้

3.2.1 ตัวกล้องถ่ายภาพนิ่งระดับมืออาชีพ

ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมตัวกล้องถ่ายภาพนิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีคุณลักษณะทางเทคนิคไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ดังต่อไปนี้:

- 1) ระบบกล้องถ่ายภาพ: เป็นกล้องถ่ายภาพดิจิทัลระดับมืออาชีพประเภท Single-Lens Reflex (DSLR) หรือ Mirrorless ที่ใช้ชุดเซนเซอร์รับภาพขนาดใหญ่ (Full-Frame) เพื่อให้รองรับไฟล์ภาพขนาดใหญ่ รายละเอียดสมบูรณ์ และมีช่วงกว้างในการรับแสง (Dynamic Range) สูง
- 2) กลไกและการมองภาพ: มีระบบมองภาพที่สามารถสะท้อนหรือแสดงภาพตรงจากเลนส์ (Optical หรือ High-Resolution Electronic Viewfinder) ช่วยให้ผู้ใช้งานมองเห็นภาพจริงโดยตรง ลดอาการเมื่อยล้าสายตากรณีการปฏิบัติงานต่อเนื่องเป็นเวลานาน

3) ระบบโฟกัสและจับภาพความเร็ว: มีระบบจับโฟกัสอัตโนมัติทรงพลัง แม่นยำ และรวดเร็วสูง (Fast and Accurate Autofocus System) สามารถโฟกัสภาพในสภาพแสงน้อยได้ดีเยี่ยม รวมถึงรองรับการถ่ายภาพรัวต่อเนื่องได้แม่นยำ เพื่อไม่ให้พลาดช่วงเวลาสำคัญในพิธีการ

4) ความทนทานของตัวบอดี้ (Durability): โครงสร้างตัวกล้องผลิตจากวัสดุแข็งแรง มีระบบซีลป้องกันหยดน้ำและฝุ่นละออง (Weather/Dust Sealing) เพื่อรองรับการใช้งานหนักและการปฏิบัติงานในสภาวะแวดล้อมที่หลากหลาย

5) ระบบการจัดการพลังงาน (Battery Performance): แบตเตอรี่มีความจุสูง สามารถถ่ายภาพได้จำนวนหลายพันรูปต่อการชาร์จเต็มหนึ่งครั้ง หรือรองรับการเชื่อมต่อแหล่งจ่ายไฟภายนอกต่อเนื่อง เพื่อประกันการทำงานที่ไม่หยุดชะงักตลอดพิธีการ

6) ระบบบันทึกภาพและคุณภาพไฟล์: ให้ไฟล์ภาพที่มีความละเอียดสูงพิเศษ มีความยืดหยุ่นสูงในการนำไปปรับแต่ง/ตัดต่อ เหมาะสำหรับงานสตูดิโอ งานพิธีการ และงานสื่อพิมพ์ขนาดใหญ่

3.2.2 เลนส์ถ่ายภาพระดับเกรดโปร (Professional Grade Lenses)

ชุดเลนส์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานต้องเป็นเลนส์คุณภาพสูงเกรดโปร (Professional Series) โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

1) ขนาดรับแสงและการเคลือบผิวชั้นเลนส์: มีรูรับแสงกว้างสุดคงที่ (เช่น $f/1.2$, $f/1.4$ หรือ $f/2.8$) ให้ความคมชัดสูงตั้งแต่จุดศูนย์กลางถึงขอบภาพ มีระบบซีลป้องกันสภาพอากาศ และมีระบบมอเตอร์ขับเคลื่อนโฟกัสที่รวดเร็วและเงียบไร้เสียงรบกวน

2) เลนส์ซูมเนกประสงค์ (Standard Zoom Lens): เลนส์ซูมครอบคลุมจากระยะมาตรฐาน (เช่น ช่วงระยะ 24-70mm $f/2.8$) พร้อมระบบป้องกันภาพสั่นไหวในตัวเลนส์ สำหรับการบันทึกภาพมุมกว้าง ภาพหมู่ และเหตุการณ์ทั่วไปในพิธีการ

3) เลนส์ระยะฟิกซ์สำหรับถ่ายภาพบุคคล (Portrait Prime Lens): เลนส์ความยาวโฟกัสเดี่ยวสำหรับถ่ายภาพบุคคลโดยเฉพาะ (เช่น ระยะ 85mm $f/1.2$ หรือ $f/1.4$) ที่ให้โบเก้ (Bokeh) มีความละมุน นุ่มนวล สามารถแยกตัวแบบออกจากฉากหลังได้อย่างโดดเด่นและมีมิติ

3.2.3 เงื่อนไขการปฏิบัติงานและความคุ้มค่าในการบริหารจัดการ

1) ความเสถียรและความพร้อมใช้งาน: อุปกรณ์ทุกชิ้นต้องผ่านการตรวจเช็คสภาพ (Maintenance Check) ก่อนเข้าปฏิบัติงานจริงในวันพิธี โดยต้องมีระบบกล้องสำรอง (Backup Camera Body) และเลนส์สำรองที่พร้อมใช้งานทันทีหากเกิดเหตุฉุกเฉิน

2) ความคุ้มค่าและทางเลือกอุปกรณ์: ในการจัดหาหรือเลือกใช้อุปกรณ์ ผู้รับจ้างสามารถพิจารณาใช้เทคโนโลยีกล้อง DSLR หรือ Mirrorless เกรดมืออาชีพ ซึ่งให้ความคุ้มค่า คุณภาพไฟล์ภาพที่คมชัดสมจริง และตรงตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างสูงสุด

3.3 การจัดหาอุปกรณ์ระบบไฟและแสงสว่างประกอบการถ่ายภาพ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดตั้ง ติดตั้ง และควบคุมระบบแสงสว่างภายในหอประชุม ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดสถานที่ประทับของสำนักพระราชวัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.3.1 ความเข้มของแสงสว่าง (Illuminance Standard)

บริเวณแท่นที่นั่งของประธานและจุดพระราชทานปริญญาบัตร: ต้องมีความเข้มแสงสว่างสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า 1,000 ลักซ์ (Lux) และไม่เกิน 1,500 ลักซ์ วัด ณ ระดับความสูง 1.0 เมตรจากพื้น

3.3.2 คุณภาพของแสงและการบันทึกภาพ (Lighting Quality & Broadcast Standards)

1) ดัชนีความถูกต้องของสี (Color Rendering Index: CRI) บริเวณจุดพระราชทานปริญญาบัตรและแท่นประทับ ต้องมีค่า CRI (Ra) ไม่น้อยกว่า 95 และบริเวณอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 80

2) อุณหภูมิสีของแสง (Color Temperature) บริเวณจุดพระราชทานฯ ให้ใช้แสงโทนขาวธรรมชาติ (Natural White / Cool White) ระหว่าง 4,000K ถึง 5,000K เพื่อความสมจริงของสีในการถ่ายทอดสด

3) ระบบโคมไฟและชุดควบคุมทั้งหมด ต้องเป็นประเภทไร้การกระพริบ (Flicker-Free) ที่รองรับการบันทึกภาพถ่ายและวิดีโอความละเอียดสูง (High-Definition/4K Broadcasting) โดยไม่มีสัญญาณรบกวนคลื่นแสง (Zero Stroboscopic Effect)

3.3.3 การควบคุมและระบบสำรอง (Control & Redundancy)

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบควบคุมแสงสว่างแบบปรับลดระดับแสงได้ (Dimming System) ที่มีความละเอียดสูง นุ่มนวล และไม่เกิดการกระตุกของแสง

3.4 การบริหารจัดการเวลา

1) ผู้รับจ้างต้องส่งรายชื่อช่างภาพและผู้ช่วยช่างภาพ พร้อมภาพถ่ายหน้าตรงขนาดตามที่กำหนด ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มพิธีในแต่ละเขตภูมิภาคไม่น้อยกว่า 15 วัน

2) ช่างภาพและบุคลากรต้องเข้าพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนเวลา 08.30 น. ในรอบแรก และก่อนเวลา 12.30น. ในรอบที่สอง หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

3.5 การรักษาความปลอดภัยและกฎระเบียบ

ผู้รับจ้างและบุคลากรทุกคนต้องปฏิบัติตามคำสั่ง มาตรการรักษาความปลอดภัย และระเบียบการแต่งกายของทางราชการและสถานที่จัดงานอย่างเคร่งครัด

4. มาตรฐานและเกณฑ์คุณภาพงานภาพถ่าย

4.1 เกณฑ์ภาพดี-ภาพเสีย: ให้ถือภาพถ่ายในขณะที่มือของบัณฑิตสัมผัสกับปริญญบัตรเป็นสำคัญ หากเกิดความผิดพลาดจากช่างภาพ เช่น ภาพเบลอ พร่ามัว หรือจางหะไม่ได้ตามเกณฑ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขหรือตัดต่อภาพให้สมบูรณ์ตามชุดที่สั่งจองโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

4.2 ค่าชดเชยกรณีเกิดความเสียหาย: หากผู้รับจ้างไม่สามารถถ่ายภาพบัณฑิตรายใดได้ หรือภาพเสียหายจนไม่สามารถแก้ไขได้ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อราย เพื่อนำไปเยียวยาแก่บัณฑิตรายนั้นๆ

4.3 เหตุสุดวิสัย: กรณีเกิดเหตุระบบไฟฟ้าขัดข้อง (ไฟดับ) ในอาคารจัดพิธี จนไม่สามารถถ่ายภาพได้ ให้ถือเป็นเหตุสุดวิสัยและไม่นับเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้าง

5. การส่งมอบงานและค่าปรับ

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรูปภาพที่อัดและขยายด้วยกระดาษโฟโต้ยี่ห้อมาตรฐาน (เช่น Kodak, Fuji หรือระบบ Inkjet คุณภาพสูง) ให้ถึงมือบัณฑิตตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสั่งจองให้เสร็จสิ้นภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นสุดพิธีการในแต่ละเขตภูมิภาค

5.2 หากส่งมอบล่าช้ากว่ากำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.20 ต่อวันของราคารูปถ่ายที่จัดส่งล่าช้า นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน

5.3 หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามกำหนดเวลา หรือละทิ้งงาน หรือปฏิบัติผิดสัญญาอันก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และยินยอมให้รับหลักประกันสัญญาทั้งหมด

6. รายการภาพชุดสำเร็จรูป

- ชุดที่ 1: ภาพสีขนาด 10"×12" พร้อมกรอบวิทยาศาสตร์ติดตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสีทอง จำนวน 1 ภาพ
- ชุดที่ 2: ภาพสีขนาด 12"×15" พร้อมกรอบวิทยาศาสตร์ติดตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสีทอง จำนวน 1 ภาพ
- ชุดที่ 3: ภาพสีขนาด 10"×12" พร้อมกรอบศิลป์ติดตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสีทอง จำนวน 1 ภาพ
- ชุดที่ 4: ภาพสีขนาด 11"×14" พร้อมกรอบหุ่ลยส์ติดตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสีทอง จำนวน 1 ภาพ
- ชุดที่ 5: ภาพสีขนาด 11"×14" พร้อมกรอบหุ่ลยส์เดอลุ่ลยส์ติดตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสีทอง จำนวน 1 ภาพ

7. สิทธิประโยชน์และการยื่นราคา

7.1 การเสนอค่าสิทธิประโยชน์ ผู้เสนอราคาต้องเสนอเงินค่าสิทธิประโยชน์ตอบแทนให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยคำนวณจากยอดไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของจำนวนบันทึกราคาที่คาดว่าจะเข้ารับจริง โดยมีอัตราขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 160 บาทต่อคน (สำหรับปีถัดๆ ไป จะคิดคำนวณหลังจากทราบยอดสำรวจบันทึกที่แน่นอน)

7.2 การควบคุมราคากลางจำหน่ายแก่บัณฑิต (ยีนราคา 3 ปี) หลังจากได้รับการพิจารณาจัดจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องยื่นราคาจำหน่ายรูปภาพและไฟล์ภาพให้แก่บัณฑิตเป็นระยะเวลา 3 ปี (พ.ศ. 2569-2571) โดยห้ามปรับราคาเพิ่มขึ้นจากเกณฑ์มาตรฐานเดิม

8. สิทธิของคณะกรรมการจัดจ้างในการพิจารณา

คณะกรรมการจัดจ้างขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นสำคัญดังนี้

8.1 การตัดสินผลการคัดเลือกในขั้นตอนสุดท้ายให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดจ้างเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้ง เรียกร้องค่าเสียหาย หรือฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ ทั้งสิ้น

8.2 ไม่จำเป็นที่คณะกรรมการจัดจ้างจะต้องตัดสินให้ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาต่ำสุด หรือผู้ให้ผลประโยชน์ตอบแทนสูงสุด เป็นผู้ชนะเสมอไป หากข้อเสนอทางด้านเทคนิค คุณภาพอุปกรณ์ หรือเงื่อนไขอื่น ๆ ไม่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์และประโยชน์สูงสุดของทางราชการ