



บันทึกการขอใช้บริการงานคอมพิวเตอร์กราฟิก กลุ่มงานฝึกอบรมและบริการ  
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

แจ้งขอรับบริการ วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....	กำหนดวันรับงาน วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....
---	--

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง .....

หน่วยงาน.....สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เพื่อใช้กิจกรรม/โครงการ/วิชา.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... สถานที่ .....

เรื่องที่ขอรับบริการ

ออกแบบผลิตสื่อกราฟิก และสื่อมัลติมีเดีย เพื่อการเรียนการสอน

สื่อกราฟิก  สื่อมัลติมีเดีย จำนวน ..... งาน ..... แผ่น

ออกแบบผลิตสื่อกราฟิก ผลิตสื่อมัลติมีเดีย เพื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์

สื่อกราฟิก  สื่อมัลติมีเดีย จำนวน ..... งาน ..... แผ่น

งานป้ายตัดสติ๊กเกอร์

ตัดสติ๊กเกอร์ ขนาด..... จำนวน ..... ชิ้น

พิวเจอร์บอร์ด  กระดาษ  ป้ายชื่อไม้ตั้งโต๊ะ

อื่นๆ ระบุ.....

อื่นๆ โปรดระบุ.....

พิมพ์เอกสาร  สี  ขาว-ดำ ขนาดกระดาษ..... จำนวน ..... แผ่น

ถ่ายภาพนิ่ง  ประกอบการเรียนการสอน  ประกอบการผลิตสื่อ  ประกอบกิจกรรม

ถ่ายวิดีโอ  ประกอบการเรียนการสอน  ประกอบการผลิตสื่อ  ประกอบกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)	(.....)
ผู้ปฏิบัติงานให้บริการ	หัวหน้างานคอมพิวเตอร์กราฟิก	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์