



แบบฟอร์มขอใช้ห้องบริการ*

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

รายละเอียดผู้ขอใช้บริการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เบอร์โทร.....

() อาจารย์ () บุคลากร () นักศึกษา**

ชื่อสังกัด/หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องบริการ อาคาร 27

ใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึง.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึง.....

ใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึง.....

วัตถุประสงค์ในการขอใช้บริการเพื่อ.....

จำนวนผู้ให้บริการ.....คน

ห้อง 27.03.03 (Lab Pc) จำนวนเครื่องที่ให้บริการ 56 เครื่อง เครื่องวิทยากร 1 เครื่อง

ห้อง 27.03.05 (Lab Pc) จำนวนเครื่องที่ให้บริการ 42 เครื่อง เครื่องวิทยากร 1 เครื่อง

ห้อง 27.03.07 (Lab Pc) จำนวนเครื่องที่ให้บริการ 42 เครื่อง เครื่องวิทยากร 1 เครื่อง

ห้อง 27.03.08 (Lab Pc) จำนวนเครื่องที่ให้บริการ 79 เครื่อง เครื่องวิทยากร 1 เครื่อง

ห้อง 27.03.09 (Lab Pc) จำนวนเครื่องที่ให้บริการ 49 เครื่อง เครื่องวิทยากร 1 เครื่อง

ห้อง 27.05.06 (Lab Mac) จำนวนเครื่องที่ให้บริการ 31 เครื่อง เครื่องวิทยากร 1 เครื่อง

ห้อง 27.05.07 (Lab Pc) จำนวนเครื่องที่ให้บริการ 44 เครื่อง เครื่องวิทยากร 1 เครื่อง

ห้อง 27.05.08 (ห้องบรรยาย) ความจุ 200 ที่นั่ง

ห้อง 27.05.09 (ห้องบรรยาย) ความจุ 200 ที่นั่ง

ชั้นล่างอาคาร 27

ชั้น 2 อาคาร 27

ห้องอื่นๆ โปรดระบุ.....

อุปกรณ์ที่ต้องการเพิ่มเติม.....

ในการขอใช้บริการข้าพเจ้ารับทราบระเบียบการในการขอรับบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง

(.....)

(.....)

* เป็นการขอใช้ห้องเป็นรายครั้ง หากต้องการใช้ตลอดภาคเรียนให้ติดต่อขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดการเรียนการสอนที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

** กรณี นักศึกษาต้องมีบันทึกจากอาจารย์ผู้สอน/จัดอบรม

*** กรณี หากต้องการขอใช้ห้องบริการนอกเวลาราชการ ให้ทำหนังสือขออนุญาตมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....