



แบบฟอร์มขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้าพเจ้า.....เบอร์โทร.....

อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา

ชื่อสังกัด/หน่วยงาน.....

วัตถุประสงค์ในการขอใช้บริการ.....

วันที่.....

เวลา.....

จำนวนผู้ให้บริการ.....คน

Table with 2 columns and 15 rows listing computer lab rooms (ห้องที่ขอใช้บริการ) with details like room number, floor, capacity, and equipment.

- 1. การใช้งานห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ สำนักคอมพิวเตอร์อนุญาตให้ใช้เฉพาะในเวลาราชการ และไม่มีการเรียนการสอน
2. สำนักฯ อนุญาตให้ใช้ห้องเป็นรายครั้ง หากต้องการใช้ตลอดภาคเรียนให้ติดต่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดการเรียนการสอนที่
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. กรณี นักศึกษาขอใช้ต้องมีบันทึกอาจารย์ผู้สอน/จัดอบรม แนบเพื่อขออนุญาต
4. กรณี หากต้องการขอใช้ห้องบริการนอกเวลาราชการ ให้ทำหนังสือขออนุญาตมหาวิทยาลัย
5. กรณี การใช้งานนอกเหนือจากการเรียน และกิจกรรมนักศึกษาในมหาวิทยาลัย มีค่าใช้จ่ายตามประกาศของมหาวิทยาลัย
****ในการขอใช้บริการข้าพเจ้ารับทราบระเบียบการและภาระค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์